

講 堂 利 用 に つ い て

1. 講堂の規模

「講堂平面図」（別紙１）のとおり、座席は２０２席あります。
（前部平地座席６２席、後部階段座席１４０席）

2. 利用基準

団体又は個人が美術・芸術に関する講演会等の催しに利用いただけます。また、県民ギャラリー利用者が展示会関連行事を開催する場合においても、利用いただけます。

【新型コロナウイルス感染症拡大防止対策ご協力をお願い】

- ・ 講堂の出入口に消毒液を設置し、入退場時のアルコール消毒、咳エチケットの徹底をお願いします。
- ・ 会場内では正しいマスクの着用をお願いします。

利用時間

１時間単位での貸し出しとなります。利用できる時間は、開館日（休館日を除く）の午前９時から午後９時までとなります。空調設備につきましては、午後５時以降にご利用の場合、空調費実費として２，６００円程度（１時間）をいただきます。また、美術館が主催事業を開催する場合は利用できません。下見や準備・後片付けは、利用時間内に行ってください。なお、利用日以外の現場確認（下見）は１回１５分までは無料とし、機材の調整やリハーサル等で１５分を超える場合や２回目以降は、施設使用料金をいただきますのであらかじめご了承ください。

3. 施設使用料

（１時間につき）

入場料有料の場合	通常料金	４，４００円
	土日料金	５，２８０円
入場料無料の場合	通常料金・土日料金	２，２００円

※ 入場料有料の場合、土・日・祝日は１時間につき料金の２割を加算した額となります。

※ ２０１９年１０月より料金を改定しております。

【電気施設を利用する場合】 工事１キロワットにつき使用時間１時間までごとに３０円以内で定める額

4. 注意事項

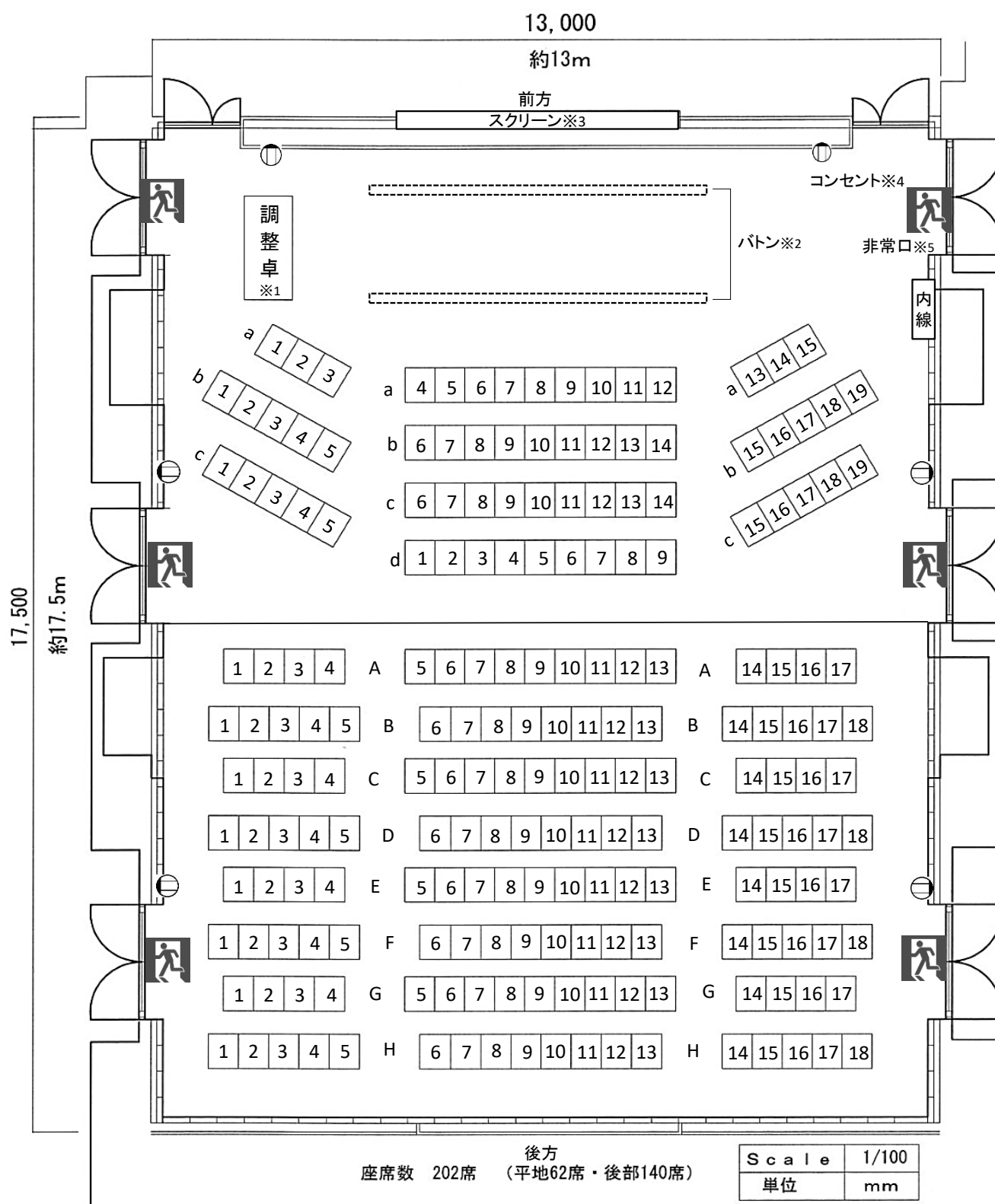
- (1) 次の場合には、利用の許可を取り消すことがあります。
 - ・ 利用の条件を守らないとき
 - ・ 許可された利用目的以外に利用したとき
 - ・ 許可に基づく権利を譲渡し、又は他人に利用させたとき
 - ・ 美術館の施設又は設備を損傷するおそれがあると認められるとき
 - ・ 美術館の管理運営上支障があると認められるとき
- (2) 既納の施設使用料は、原則として返還できません。
- (3) 利用にあたっては、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施してください。

5. 利用申込の受付手順

- (1) 「講堂利用希望調書」（別紙２）と「感染症拡大防止チェックシート」（別紙３）を提出してください（郵便、FAX及びE-mailでも可）。
- (2) 内容確認後、後日、担当者から利用の可否及び利用申込の手続き（提出書類等）についてお知らせします。
- (3) 利用日の４ヶ月前から展示施設等申込書を受付けます。

〒730-0014 広島市中区上幟町 2-22
イズミテクノ・広島緑地建設・広田造園共同事業体
TEL. 082-221-6246／FAX. 082-223-1444
E-mail: iroeuma2@gmail.com

講 堂 平 面 図



※1 調整卓では照明・マイクの音量操作のみ行うことができます。調整卓の位置を移動することはできません。

精密機械のため、物を立てかけたり、乗せたりしないでください。

※2 ボタン(長さ約6,000mm、荷重100kgまで、2か所)には、演題や幕などを取り付けることができます。昇降操作は美術館担当者が行ないます。

※3 プロジェクターをご利用いただけます。スクリーンは約200インチです。利用をご希望される場合は事前にお申し出ください。

(パソコンと接続ケーブル(HDMIケーブル等)は利用者でご用意ください。)

※4 コンセント(⓪マーク)は講堂内左右対称に6か所あります。ただし後部座席を使用する場合、後方2か所のコンセントはお使いいただけません。

※5 後部座席を使用する場合、後方2か所の非常口はお使いいただけません。

講 堂 利 用 希 望 調 書

利用希望日時	年 月 日 () 時から 時まで				
利用団体名		実務者名		電話番号	
事業名					
事業内容	講演会・会議・映画上映会・その他()				
入場料金	無 料 ・ 有 料 (円)		当日の一般参加	可 ・ 不可	

1. 添付書類

事業内容がわかる「要項・概要」等を添付してください。

2. 諸注意

- (1) 館内では、レストラン又はティールーム(有料)以外での飲食はできません。
また、火気の使用はできません。
- (2) 喫煙は、所定の場所で行ってください。
- (3) 控室はありません。
- (4) 館内では、図録・絵はがきなど、美術館展覧会の慣例となっている関連物品を除き、作品や一般物品などの販売はできません。
- (5) 会場案内等の看板、立札及び張り紙は、所定の場所以外には掲示できません。
- (6) 寄付の募集はできません。
- (7) 宣伝その他これに類する行為はできません。
- (8) 広告物の掲示若しくは配布又は看板、立札類の設置はできません。
- (9) 生花、盆栽や弁当等、生ものの館内への持込はできません。
- (10) 講堂内で演奏・上映など大きな音が出る事業を行う場合には、地下ロビーに音が漏れないよう音量に配慮してください。
- (11) 施設又は設備を毀損、汚損又は紛失したときは、速やかに当館に申し出てください。利用者の費用負担で修繕等を行い、原状に復していただきます。
- (12) その他ご不明な点は、当館までお問い合わせください。

【講堂】感染症拡大防止チェックシート

安全に講堂をご利用いただくためにチェックシートへの記入をお願いします。

記入日： 年 月 日

利用団体名			
利用日時	年 月 日	:	～ :
事業名			
事業内容		予想入場者数	人（※関係者含む）

以下のとおり、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施のうえ利用します。

あてはまる□に、チェックを記入してください。	
☐	出入口での手指消毒の設置（※1）と徹底、手洗いの奨励などを行う。
☐	適切なマスク（不織布マスクを推奨）の正しい着用の徹底を周知する。
☐	発熱などの症状がある者は、イベントへの参加を控えてもらうようにする。
☐	大声を出す人がいた場合、個別に注意・対応ができるようにする。
☐	入退場や休憩時間は密集しないよう、時間差入退場・人員の配置・導線の確保などの対策を講じる。
予定している感染防止対策があればご記入ください。	
「新しい生活様式（厚生労働省）」および 「広島県におけるイベントの開催条件について（新型コロナウイルス感染症広島 県対策本部）」より	☐ 同意します。

※1 消毒液の準備が難しい場合は、有料で美術館から貸出します。（アルコール消毒液・1本 700円・容量 200ml）容器はご返却ください。

【新型コロナウイルス感染症拡大防止対策ご協力をお願い】

- ・講堂の出入口に消毒液を設置し、入退場時のアルコール消毒、咳エチケットの徹底をお願いします。
- ・会場内では正しいマスクの着用をお願いします。